

COORDINATEUR.TRICE GÉNÉRAL.E

Réseau d'Éducation à l'environnement



La Tram'66

"La Tram'66, pour faire circuler les idées d'éducation à l'environnement" est une association Loi 1901 dont l'objet est de promouvoir le développement de l'Education à l'Environnement vers un Développement Durable (E.E.D.D.) sur le territoire des Pyrénées-Orientales, à travers la mise en réseau d'acteurs. La TRAM'66 impulse une dynamique de cohésion de ces acteurs et favorise la pérennisation des structures qui œuvrent en ce sens. Actuellement le réseau comporte 32 structures adhérents et 14 individuels. L'équipe de 3 personnes est composée d'une coordination générale et de 2 coordinations de projets.

Description de l'offre

L'association **la TRAM'66** recrute un(e) coordinateur/trice général.e pour mettre en œuvre les projets selon les orientations définies par le Conseil d'Administration, coordonner la gestion administrative et financière, les ressources humaines, le management, les relations publiques, la recherche et développement, ainsi que la participation active au réseau associatif. Sa responsabilité est cruciale pour assurer le bon fonctionnement, le développement stratégique et la pérennité de l'association en alignement avec sa mission, ses valeurs et ses objectifs.

Description des missions

👉 Animation de la vie associative et stratégie (10 %)

- Soutenir le bon fonctionnement des instances de gouvernance de GRAINE Occitanie (binôme avec 1 membre du Conseil d'Administration).
- Construire et faire vivre un tableau de bord E.E.D.D. Occitanie, en lien avec GRAINE Occitanie et les autres réseaux départementaux.
- Piloter la conception, la mise en œuvre et l'évaluation du plan d'action de la Tram'66 en lien avec les Adhérents et le Conseil d'Administration.
- Soutenir le Conseil d'Administration dans sa définition de la stratégie de la Tram'66 et coordonner sa mise en œuvre.

👉 Gestion administrative (10 %)

- Superviser l'organisation administrative générale de l'association.
- Superviser la gestion de l'ensemble des contrats et conventions publics et privés de la Tram'66.
- Superviser la maintenance du parc informatique et des outils numériques.
- Renseigner les outils de suivi.

👉 Gestion financière (8%)

- Superviser les mécanismes de gestion, en lien avec l'équipe, les salariés mis à disposition par le GEG²A, et la commission Finances.
- Superviser le travail délégué aux salariés mises à disposition par le GEG²A.
- Gérer la trésorerie.

Gestion ressources humaines (14 %)

- Gérer et encadrer l'équipe et animer son bon fonctionnement.
- Être garant de la communication au sein de l'équipe et entre l'équipe et le Conseil d'Administration.
- Assurer le lien avec la salariée du GEG2A en charge du social pour la Tram'66, et garantir le respect de la Convention Collective et de l'ensemble des responsabilités juridiques de l'association.
- Assurer le lien avec la médecine du travail.
- Coordonner la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences.
- Piloter les recrutements.
- Assurer le tutorat de stagiaires ou services civiques.

Représentation du réseau et relations aux partenaires (10%)

- Représenter l'association auprès du public, des réseaux, des partenaires, des institutions et des collectivités en concertation avec le Conseil d'Administration.
- Cadrer les relations partenariales et participer aux réseaux locaux, régionaux, nationaux et européens.
- Animer la concertation avec les acteurs locaux pour assurer la cohérence entre le projet associatif et le contexte socio-économique et politique.
- Organiser la promotion et l'insertion de l'association dans le contexte socio-économique et politique local.

Recherche et Développement (10%)

- Prospector, développer et monter de nouveaux projets, rechercher des financements et négocier avec les financeurs.
- Être en veille sur les besoins des partenaires et du public, formuler des propositions et répondre aux appels d'offres.
- Développer les partenariats extérieurs publics et privés, entretenir les relations avec le réseau de partenaires.

Accompagnement des acteurs EEDD (16 %)

- Animer des dynamiques de rencontres entre acteurs.
- Accompagner les porteurs de projet.
- Gestion du centre de ressources
- Organisation de temps de formations pour la monter en compétences des adhérents

Coordination de projets en réseau (16 %)

- Coordonner des dispositifs pédagogiques (avec possibilité de déléguer aux adhérents les petits dispositifs pédagogiques).
- Soutien des collègues sur les dispositifs pédagogiques qu'elles coordonnent.

Animation de la stratégie de communication (6%)

- Animer la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de la stratégie de communication de la Tram'66.
- Superviser et participer aux actions de communication en appui de la collègue chargée de communication.
- Animer une dynamique de réseau autour des outils de communication en appui de la collègue chargée de communication.

Compétences et Qualités requises

Savoirs	Savoir-faire techniques et méthodologiques	Savoir-être
- Connaissance du milieu et du fonctionnement associatif - Connaissance des acteurs institutionnels et socio-professionnels - Connaissances de l'E.E.D.D. et des pédagogies associées - Connaissances transversales en environnement et développement durable - Capacités à concevoir et développer des projets - Compétences en gestion administrative, financière et humaine - Connaissance des techniques d'animation de groupe	- Animation de réunions et de processus décisionnels - Capacités rédactionnelles - Analyser, ordonner, vulgariser et restituer des informations - Intervenir en public - Faire du lobbying (compréhension des jeux d'acteurs) - Connaître le plan comptable associatif et les outils de la comptabilité analytique - Utiliser des logiciels de bureautique - Utiliser des outils coopératifs informatiques - Capacités à concevoir et développer des projets collectifs et de coopération mutli-acteurs public-privé-E.S.S.	- Relations humaines : diplomatie, capacité à instaurer des relations de confiance avec ses interlocuteurs, capacité d'argumenter, de négocier, de gérer des conflits et intérêts divergents, aisance téléphonique - Animation et leadership : goût prononcé pour le travail collectif, capacité à fédérer, à créer une dynamique de groupe. - Rigueur, méthode, réactivité et disponibilité. - Capacités d'initiatives et d'adaptation aux changements rapides - Gestion du temps et des priorités

Profil candidat.e

Niveau d'expérience : Au moins 5 à 7 ans d'expérience professionnelle dans des postes de responsabilité, de préférence dans le secteur associatif et de l'E.E.D.D. ou dans des domaines connexes tels que la gestion à but non lucratif, la gestion de projet ou le développement communautaire.

Une expérience démontrée en gestion d'équipe et en coordination générale, idéalement dans un contexte associatif environnementale ou similaire.

Niveau de formation : Formation de type D.E.J.E.P.S. , Licence Professionnelle « Coordination de projets en éducation à l'environnement et au développement durable » ou diplômes universitaires équivalents dans un domaine pertinent tel que la gestion des organisations à but non lucratif, les sciences sociales, les affaires publiques, le management ou des domaines connexes.

Une formation complémentaire en gestion associative, en gestion des ressources humaines, en finances ou en gestion de réseau serait un atout.

Modalités et conditions de travail

Type de contrat : CDI à temps plein – période essai 3 mois, renouvelable.

Rémunération : Groupe G (cadre) - coefficient 375 de la convention Eclat (environ 2 662 € brut sans reconstitution de carrière) selon expérience, reconstitution carrière (poste similaire) et réévaluation du coefficient.

Le.la salarié.e est placé.e sous la responsabilité du conseil d'administration de l'association.

Permis de conduire B et véhicule personnel indispensable.

Ce poste est basé à Toulouges (66), le.la salarié.e pourra être amené.e à se déplacer sur le département et ponctuellement sur la région Occitanie (transport en commun ou covoiturage à privilégier). Travail en soirée et weekend ponctuellement.

Procédure de candidature et calendrier

- Les candidatures seront étudiées au fil de l'eau avec une échéance au lundi 7 septembre 2026 14h
- Envoi lettre de motivation et C.V. exclusivement par courriel en signifiant dans l'objet du mail « Réponse à l'offre d'emploi COORDINATEUR.TRICE GENERALE de RESEAU » : recrutement@tram66.org
- Entretien d'embauche à Toulouges entre le 14 et le 18 septembre 2026.
- Prise de poste souhaitée : fin septembre

Contact

Association La Tram'66

Lieu de travail : Association TRAM'66, Centre Régional d'Information et d'Education à l'Environnement, 1 boulevard de Clairfont, 66350 Toulouges

<http://tram66.org/>