

# INGÉNIERIE ET ACTIONS DE FORMATION

A Sélestat (67) et Montpellier (34)

## A. ELEMENTS DE CONTEXTE

---

### A.1 FORMER LES CADRES DE L'EDUCATION A L'ENVIRONNEMENT

Les réseaux territoriaux et les associations œuvrant dans le champ de l'EEDD se professionnalisent et leurs organisations évoluent avec la mise en place de postes à responsabilités. Ces cadres associatifs doivent développer des compétences dans la gestion d'équipe, l'ingénierie financière, les stratégies de développement et de partenariat, la gestion de situation complexe, etc.

La montée en compétences de ces personnels est un enjeu majeur pour la pérennité des associations et le développement de notre secteur.

### A.2 UN PARCOURS DE FORMATION EN RESEAU ISSU DE L'INGENIERIE DU DESJEPS

Le GRAINE Occitanie, l'ARIENA, le GRAINE Nouvelle-Aquitaine, l'Ardam et le Merlet se sont associés pour proposer un parcours de formation issu des travaux qu'ils ont menés de façon collaborative sur la formation diplômante DESJEPS (Diplôme d'état supérieur jeunesse éducation populaire et du sport).

Une première promotion du DESJEPS était envisagée à l'automne 2024, néanmoins, la jauge pédagogique nécessaire à l'équilibre financier du projet n'a pas été atteinte. Les échanges conduits à posteriori avec les acteurs en réseau ont conduit l'équipe de coordination à repenser le format pédagogique pour proposer des modalités de formation adaptées aux contraintes et réalités professionnelles rencontrées par les cadres de notre secteur.

L'ingénierie pédagogique du DESJEPS a permis de formaliser un parcours de formation se composant de plusieurs actions de formation qui seront proposées en 2025 et 2026.

#### → Le parcours se compose de 7 actions de formation en 2025 et 2026

- **Ressources humaines** – Les fondamentaux de la RH – du 26 au 28 mai 2025 – 8 et 10 juillet 2025
- **Ressources humaines** – Convention Collective Eclat – 5, 6, 7 mai - 30 juin et 2 juillet 2026
- **Ressources humaines** – Les enjeux du management – du 3 au 5 février 2026
- **Gestion financière** – du 18 au 20 novembre 2025, et le 12 et 26 mars 2026
- **Stratégie de communication** – 8 octobre, 29 et 30 octobre 2026
- **Ingénierie de formation** – du 28 au 30 septembre, et du 26 au 28 octobre 2026
- **Environnement socio-professionnel** – 2026



L'équipe de coordination maintient ses réflexions pour accompagner les apprenantes et apprenants qui suivront ce parcours de formation vers une certification DESJEPS.

### A.3 LES PRINCIPES DU PARCOURS DE FORMATION

#### → Un format pédagogique mixte

Le programme de formation s'appuiera sur des méthodes actives et participatives permettant de combiner les apports théoriques avec leurs applications pratiques.

Le programme de formation se compose de séquences en présentiel, suivies de séquences en distanciel de renforcement des compétences, afin de faciliter le transfert et l'appropriation d'une ou plusieurs compétences visées dans le parcours de formation.

Les temps de renforcement des compétences pourront réunir l'ensemble du groupe ou des sous-groupes accompagnés par une formatrice/formateur. Ces séquences en distanciel auront lieu à posteriori du temps en présentiel et s'appuieront sur les connaissances et outils abordés lors des temps en présentiel. Ils alterneront entre temps de mise en œuvre en autonomie, temps d'échanges de pratiques, analyses et regards croisés sur les actions et les projets développés par les apprenants à la suite du temps réalisé en présentiel.

#### → Une dynamique de groupe pour partager ses réalités professionnelles

Les apprenantes/apprenants sont en poste, la formation est en lien direct avec les préoccupations rencontrées par les cadres associatifs : analyser et améliorer le fonctionnement de sa structure, coordonner son projet en lien avec les instances décisionnelles, s'outiller pour le développement stratégique.

Le groupe permettra ainsi de profiter d'un collectif en formation pour expérimenter dans un cadre formateur et sécurisant. Cette dynamique de groupe permettra de partager et enrichir les réalités rencontrées par chacune et chacun au sein de sa structure.

#### → Une formation itinérante

Les lieux de formation seront variés pour profiter des compétences des réseaux et des intervenants. Ils pourront également s'adapter en fonction de l'origine géographique des apprenantes et apprenants. Une partie du programme de formation sera proposée en distanciel.

## B. PRESENTATION DE LA FORMATION – INGENIERIE DE LA FORMATION

La direction d'une association œuvrant en EEDD organise l'ingénierie de formation au service de son équipe, de ses adhérents, de ses publics et plus globalement, au service de son projet de développement. Le développement des compétences, sous un prisme de mutualisation, est stratégique pour la professionnalisation de l'association.

Il s'agit d'accompagner l'ingénierie des actions de formation au regard des besoins, dans le respect d'une démarche qualité transversale, ce qui nécessite de bien comprendre le contexte administratif et réglementaire de la formation professionnelle. La direction porte une attention particulière à la montée en compétences des formateurs. Mais elle coordonne également la mise en œuvre des actions de formation, et peut intervenir en direct pour animer des formations.

Ce module cible principalement la formation professionnelle, mais il aborde également l'ensemble des dispositifs complémentaires, permettant entre autres la formation en faveur des bénévoles.

### B.1.1 OBJECTIF DE FORMATION :

Suite à la formation, de retour en milieu professionnel, l'apprenante/l'apprenant aura la compétence de :

- Concevoir et piloter des actions de formation au service du projet de développement de sa structure et de son équipe.

→ **Le module vous est proposé en deux parties :**

- **Le champ de la formation professionnelle** – 14h en présentiel (Sélestat - 67).
- **Ingénierie et actions de formation** –21h en présentiel (Montpellier-34)



**Les deux sous-modules sont proposés de manière solidaire et ne peuvent pas se suivre indépendamment.**

## B.2 LE CHAMP DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE



**2 jours - 14h en présentiel (Sélestat - 67).**

### B.2.1 OBJECTIF DE FORMATION

Suite à la formation, de retour en milieu professionnel, l'apprenante/l'apprenant aura la compétence de :

- Situer ses actions dans le champ de la formation
- Développer sa structure sur le champ de la formation professionnelle

### B.2.2 OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A la fin de la formation, l'apprenant aura la capacité de :

- Comprendre le champ de la formation et ses spécificités
- Positionner les actions de sa structure dans le cadre de la formation professionnelle
- Définir sa stratégie en tant qu'Organisme de Formation

### B.2.3 CONTENUS

- Jour 1 :  
Contextes et publics de formation : les différentes modalités, les acteurs et les financements de la formation – La filière professionnelle et associative dans l'EEDD  
Cadre réglementaire – historique et traçabilité  
Etude de cas et accélérateurs de projets
- Jour 2 :  
Filière professionnelle de la formation dans le champ de l'EP et de l'EEDD  
Organisme de formation et démarche qualité : définition et stratégie, certification et label  
Actualisation des connaissances et veille informationnelle.

## B.3 INGENIERIE ET ACTIONS DE FORMATIONS

3 jours - 21h en présentiel (Montpellier - 34).



### B.3.1 OBJECTIF DE FORMATION

Suite à la formation, de retour en milieu professionnel, l'apprenante/l'apprenant aura la compétence de :

- Développer sa structure sur le champ de la formation professionnelle
- Accompagner son équipe à devenir formateurs et formatrices

### B.3.2 OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A la fin de la formation, l'apprenant aura la capacité de :

- Analyser une demande et un contexte pédagogique
- Concevoir un projet de formation (cahier des charges, référentiel d'activités et de compétences)
- Définir un parcours et une progression pédagogique
- Développer les compétences en formation de son équipe

### B.3.3 CONTENUS

- Jour 1 :  
L'apprentissage chez l'adulte : définition et vocabulaire autour de l'enseignement, différents types et méthodes d'apprentissage.  
Cadre de la formation, notion de montée en compétence.
- Jour 2 :  
Analyse des demandes, des besoins et des publics, et définition des objectifs de formation : identification des compétences et caractérisation des publics.  
L'évaluation, comment et pourquoi, quelle est la démarche, les outils
- Jour 3 :  
Outils de coordination et de pilotage : activités et séquençage.  
Contenus, ingénierie pédagogique et construction des progressions pédagogiques.  
Modalités d'apprentissage, outils structurants pour l'ingénierie

## C. METHODES ET MODALITES D'EVALUATION DES CAPACITES

### → Méthodes pédagogiques

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers, de mises en situation des apprenantes/apprenants en lien avec leurs situations professionnelles et leurs questionnements. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.

Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenantes / apprenants sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation.

### → Modalité d'évaluation des capacités acquises

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique et de l'évaluation formative. En fin de formation, l'équipe de formation pourra mettre en place une séquence permettant de mesurer la progression de chacune et chacun au regard des objectifs de la formation.

Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenante/ apprenant.

## D. PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS

### → Public cible :

Cette formation est limitée à 14 apprenantes et apprenants, et s'adresse aux personnes encadrant une ou des équipes au sein d'une association.

- Direction
- Direction adjointe
- Responsable de secteur, de projet, de pôle
- Cheffe/chef de projet.

## E. ÉQUIPE DE FORMATION

### → Equipe de formation

- **Claudette FARENG**, directrice, ARDAM
- **Alice PHILIPPE**, Coordinnatrice de formation, ARDAM
- **Blandine BIDAULT**, Coordinnatrice de formation, ARIENA
- **Thibaut SUISSE**, Coordinnateur de formation, GRAINE Occitanie

## F. ORGANISATION DE LA FORMATION

### F.1 DATES ET HORAIRES

- **Le champ de la formation professionnelle** - En présentiel, du 28 septembre, à partir de 13h30, au 30 septembre 2026, jusque 12h30, soit 14 heures.
- **Ingénierie et actions de formation** - En présentiel, du 26 au 28 octobre de 9h à 12h, soit 21 heures.

### F.2 MODALITES

**Formation en présentiel en internat ou en demi-pension.**

**Matériel nécessaire :** Ordinateur portable.

**Lieux :**

- Sélestat (67) : Le champ de la formation professionnelle
- Montpellier (34) : Ingénierie et actions de formation



Les lieux de formation pourront être modifiés en fonction de l'origine géographique des apprenantes et apprenants inscrits.

Les locaux sont accessibles aux publics à mobilité réduite.

## G. INSCRIPTION

---

- Ingénierie et actions de formation : [Inscription via ce lien](#)

CE QUESTIONNAIRE NE VALIDE PAS VOTRE INSCRIPTION. LE GRAINE REPRENDRA CONTACT AVEC VOUS POUR LA CONFIRMATION.

## H. TAUX DE SATISFACTION

---

Nous n'avons pas, à l'heure actuelle, de taux de satisfaction spécifique pour cette formation dont c'est la 1ère édition. Pour nos formations sur mesure, la satisfaction générale est en moyenne évaluée à 4.51/5 en 2024.

Plus de détails sur [notre page dédiée](#).

## I. TARIF ET FINANCEMENTS

---

### → Tarifs

- Frais pédagogiques : 420€ / jour.
- Frais annexes (hébergement en pension complète) : en cours de définition, et plafonnés à 110€/nuit et 25€/repas.

### → Les financements possibles

- **OPCO** : les salariées et salariés en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.
- **France Travail.**
- **Auto-financement**



DES DIFFICULTES POUR VOUS FAIRE FINANCER ?

CONTACTEZ-NOUS !



## CONTACTS

### Gestion administrative :

Orane WUYTACK, assistante administrative :

[orane.wuytack@graine-occitanie.org](mailto:orane.wuytack@graine-occitanie.org) / 04 67 06 01 13

### Coordination pédagogique et référence handicap :

Thibaut SUISSE, Coordinateur Formation en réseau :

[thibaut.suisse@graine-occitanie.org](mailto:thibaut.suisse@graine-occitanie.org)