

« LA SUBVENTION DE A À Z »

**24 SEPTEMBRE, 15 OCTOBRE ET 3 NOVEMBRE 2026 À
MONTPELLIER**

A. PRESENTATION

Différente de la commande publique, la subvention est au cœur du mode de financement des associations. Bien construire un dossier de subvention est essentiel pour sécuriser les moyens nécessaires à la réalisation des projets portés par l'association. Mais le travail ne s'arrête pas là ! Organiser le suivi du déroulement des actions et anticiper le reporting et la rédaction du bilan sont aussi des étapes cruciales.

La formation s'appuiera sur des cas concrets (demande de subvention et bilan à réaliser) que vous pourrez apporter.

B. OBJECTIF DE FORMATION

Suite de la formation, de retour en milieu professionnel, l'apprenant-e aura la compétence de :

- Monter un dossier de subvention ;
- Réaliser le suivi des actions en vue du reporting et du bilan ;
- Formaliser le reporting et le bilan financier du dossier de subvention

C. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A la fin de la formation, l'apprenant-e aura la capacité de :

- Différencier les différents types de subvention et la commande publique ;
- Construire un budget prévisionnel initial par projets ;
- Construire une demande de subvention et l'intégrer dans un cadre administratif contraint (CERFA...);
- Mettre en place des outils de suivi de projet et des indicateurs de réussite ;
- Synthétiser les étapes et les réalisations du projet au regard du cadre administratif de la subvention
- Rédiger le bilan administratif et financier

D. PROGRAMME PREVISIONNEL

- Jour 1 [7h en présentiel] : Construire une demande de subvention
 - Contexte et cadre réglementaire de la subvention
 - Quelle subvention pour quel projet dans quel contexte ?
 - Planning et étapes
 - Préparer un budget prévisionnel de projet et le traduire dans la demande de subvention
 - Monter le dossier de demande

- Jour 2 [3.5h en distanciel]°: Outil de suivi
 - Le suivi financier de sa réalisation
 - Mise en place d'un tableau de bord

- Jour 3 [7h en présentiel]°: Clôturer et solder un projet subventionné
 - Le reporting
 - Eligibilité des dépenses
 - Le bilan

Ce programme est susceptible de varier légèrement pour s'adapter aux besoins et à la dynamique du groupe.

E. METHODES ET EVALUATION

→ Méthodes pédagogiques

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers de mises en situation des apprenant·e·s. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.

Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenant·e·s sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation.

→ Modalité d'évaluation des capacités acquises

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique et de l'évaluation formative. En fin de formation, l'équipe de formation pourra mettre en place une séquence permettant de mesurer la progression de chacun·e au regard des objectifs de la formation.

Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenant·e.

F. PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS

→ Public cible :

Directeur·trice·s, coordinateur·trice·s de projet, salarié·e·s chargé·e·s de la gestion financière d'associations.

→ Prérequis :

Aucun prérequis.

→ Situations particulières

Si vous avez des besoins spécifiques ou que vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à prendre contact avec nous, pour que nous puissions évaluer ensemble les besoins d'adaptation en amont de la formation.

Une rubrique « besoins spécifiques » est à votre disposition dans le formulaire d'inscription, vous pouvez également contacter directement notre référent Inclusion (Thibaut Suisse - thibaut.suisse@graine-occitanie.org - 04 67 06 01 10).

G. ÉQUIPE DE FORMATION

→ Formateurs

Franck BADIN – formateur et directeur du GEG2A

H. ORGANISATION DE LA FORMATION

- Dates et horaires : 24 septembre et 3 novembre en présentiel à Montpellier, 15 octobre en distanciel, soit 17,5 heures de formation.
- Modalités : formation mixte en présentiel et distanciel.
- Matériel nécessaire : Ordinateur portable et logiciel tableur.
- Lieu : Montpellier. Les locaux sont accessibles aux publics à mobilité réduite.

INSCRIPTION JUSQU'AU 14 SEPTEMBRE 2026, VIA CE FORMULAIRE EN LIGNE :

[INSCRIPTION](#)

CE QUESTIONNAIRE NE VALIDE PAS VOTRE INSCRIPTION. LE GRAINE REPRENDRA CONTACT AVEC VOUS POUR LA CONFIRMATION.

I. TAUX DE SATISFACTION

Nous n'avons pas, à l'heure actuelle, de taux de satisfaction spécifique pour cette formation dont c'est la 1ère édition. Pour nos formations sur mesure, la satisfaction générale est en moyenne évaluée à 4.5/5 en 2025. Plus de détails sur [notre page dédiée](#).

J. TARIF ET FINANCEMENTS

→ Tarifs

- Frais pédagogiques : 420€ / jour, soit au total 1050€ / personne.
- Frais annexes (**repas du midi**) : Les repas du midi sont pris en charge à hauteur de 25€ / personne. Repas du soir, hébergement et transport ne sont pas pris en compte. Nous pouvons vous indiquer des lieux d'hébergement si nécessaire, n'hésitez pas à nous contacter.

→ Les financements possibles

- **OPCO** : les salarié·e·s en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.
- **France Travail.**
- **Auto-financement.**

DES DIFFICULTES POUR VOUS FAIRE FINANCER ?

CONTACTEZ-NOUS !



CONTACTS

Gestion administrative :

Orane Wuytack, assistante administrative :

orane.wuytack@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 13

Coordination pédagogique et Référent Inclusion :

Thibaut Suisse, coordinateur de formation en réseau :

thibaut.suisse@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 10