

OFFRE D'EMPLOI
COORDINATRICE-COORDINATEUR
FORMATION EN RESEAU

A. CADRE DU POSTE

- **Durée et type de contrat** : CDI / temps plein (35h / semaine).
- **Structure** : GRAINE Occitanie
- **Lieu** : Toulouse (31) de préférence ou Montpellier (34) / déplacements réguliers entre les deux sites et ponctuels en région
- **Début de la mission** : Dès que possible.
- **Thématiques** : Formation-professionnalisation.
- Poste placé sous la responsabilité de Gaëlle Valentin, directrice.

B. LE GRAINE OCCITANIE

- **Nom de la structure** : GRAINE Occitanie
- **Type** : Association loi 1901
- **Thématiques** : Réseau régional / Education à l'environnement vers un développement durable (EEDD)
- **Téléphone** : 04 67 06 01 13
- **Activités de la structure** : Développement de l'EEDD à travers la mise en réseau, l'animation et la coordination de ses membres
- **Taille de la structure** : 11.6 ETP

→ Objet

Le GRAINE a pour objet la promotion et le développement de l'éducation à la nature, à l'environnement et au développement durable (EEDD) en Occitanie. La mise en réseau des acteurs EEDD est transversale à l'ensemble de son projet.

L'association conduit des actions d'intérêt général et poursuit un objectif d'utilité sociale. Elle contribue par ses activités à la lutte contre les exclusions et les inégalités sanitaires, sociales, économiques et culturelles, à l'éducation à la citoyenneté, notamment par l'éducation populaire, à la préservation et au développement du lien social et au maintien et au renforcement de la cohésion territoriale. Elle concourt à la transition énergétique, au développement durable dans ses dimensions économiques, sociales, environnementales et participatives.

Le GRAINE rassemble en région 324 structures membres, issues d'une grande variété de champs d'action tels que la protection de la nature, l'éducation populaire, l'écologie scientifique, le développement local, l'agriculture, la pleine nature, la consommation, l'énergie, la santé, la solidarité internationale, etc. Toutes les informations sur <http://graine-occitanie.org/>

C. CONTEXTE DE L'OFFRE

La formation est un levier essentiel pour le développement des compétences, dans le cadre d'une professionnalisation de notre secteur d'activité. Les réseaux territoriaux EEDD travaillent ainsi en cohérence et au développement de la formation EEDD en région Occitanie.

Le GRAINE Occitanie s'est fortement impliqué ces dernières années dans le développement de la filière de formation professionnelle EEDD.

L'activité de formation se structure actuellement au GRAINE autour des fonctions d'une coordinatrice de formation en réseau, d'une assistante administrative de formation, d'une responsable administrative et financière et de la direction. Cette offre d'emploi s'inscrit dans le cadre d'un départ programmé à l'automne.

D. DESCRIPTION DES MISSIONS

D.1 PILOTAGE ET COORDINATION GLOBALE DE LA FORMATION

L'action de formation au GRAINE est orientée annuellement par un Comité de pilotage composé de nombreux Organisme de formation en réseau. En lien avec la direction, il s'agira de :

- Préparer et coanimer le Comité de pilotage.
- Rédiger les comptes-rendus des réunions.
- Participer à l'orientation de la formation au GRAINE.
- Produire des bilans quantitatifs et qualitatifs de l'activité de formation au GRAINE.
- Suivre les éléments budgétaires de l'activité de formation en lien avec la Responsable administrative et financière.

D.2 DEMARCHE QUALITE

Le GRAINE a obtenu le label Qualiopi en 2021. Il s'agira de :

- Suivre l'actualité de référentiel national qualité et du label Qualiopi.
- Préparer les audits.
- Garantir de façon transversale, sur l'ensemble de l'activité de formation du GRAINE, le suivi des démarches qualités engagées dans le cadre de Qualiopi.

D.3 COORDINATION DE FORMATIONS SUR MESURE (FSM)

Les formations sur mesure (FSM) sont des actions de formation non certifiantes ou diplômantes, de 1 à 3 jours, portées par le GRAINE. Elles peuvent être soit :

- Générées et pilotées par des coéquipiers dans le cadre de projets de réseau du GRAINE (FSM projets) ;
- Générées pour répondre à des besoins de terrain hors cadre projets GRAINE (FSM autonomes).

Dans les deux cas, les formatrices et formateurs sont le plus souvent issus d'organismes tierces et notamment adhérentes au GRAINE – Le GRAINE anime également un Groupe formation, constitué de formatrices et formateurs répondant aux critères Qualiopi.

Il s'agira de :

- Identifier et accueillir les demandes des structures de terrain concernant leurs besoins en formation. Analyser les besoins et proposer des formations y répondant.
- Construire le modèle économique des formations (FMS autonomes).
- Identifier et faire le lien avec les formateurs disposant des compétences nécessaires, puis réaliser ou accompagner la réalisation de l'ingénierie de formation (FSM autonomes).
- Selon les besoins, accompagner les coéquipiers dans les aspects pédagogiques ou financiers (FSM projets).
- Garantir la démarche qualité de l'ensemble des FSM. S'assurer du bon déroulement des formations en lien avec les coordinatrices et coordinateurs pédagogiques et/ou formatrices et formateurs.
- S'assurer du suivi administratif et logistique en lien avec l'assistante administrative de formation.
- Rédiger le bilan annuel des FSM.

➔ **En 2023, le GRAINE a accueilli 159 apprenants, pour un total de 375 jours de formation.**

D.4 COORDINATION DES INTERVENTIONS DU GRAINE EN FORMATION PROFESSIONNELLE

Les salariés du GRAINE et des réseaux territoriaux EEDD sont amenés à intervenir en tant que formatrices, formateurs sur les formations professionnelles EEDD (BPJEPS EEDD, DEJEPS DPTR, Licence professionnelle CEEDDR) portées par des organismes de formation en région.

Il s'agira de :

- Faire le lien avec les OF et les collègues intervenant en formation professionnelle.
- Gérer le budget de ces interventions.
- Garantir le suivi administratif en lien avec l'assistante administrative de formation.

→ En 2023, le GRAINE est intervenu 31 jours en formation professionnelle.

D.5 COORDINATION DE FORMATION « MODULES OUVERTS »

Les « Modules ouverts » sont constitués de modules de formation professionnelles (BPJEPS EEDD, DEJEPS DPTR, Licence professionnelle CEEDDR) portées par des organismes de formation en région, ouverts à des apprenants extérieurs via le GRAINE.

Il s'agira de :

- En lien avec les OF porteurs, déterminer la liste des Modules ouverts aux apprenants extérieurs.
- Formaliser les programmes de formation des modules ouverts et les mettre en ligne sur le site dédié.
- Accueillir, instruire et coordonner les demandes apprenants.
- Garantir le respect de la démarche qualité GRAINE, en lien avec les formatrices et formateurs.
- S'assurer du suivi administratif en lien avec l'assistante administrative de formation.

→ En 2023, les Modules ouverts ont concerné 4 apprenants pour 8 jours de formation apprenants.

D.6 COMMUNICATION

- Effectuer une veille sur les actualités de la formation professionnelle et diffuser ces informations selon les différents canaux de communication du GRAINE.
- Mettre à jour les offres et actualités liées à la formation sur le site GRAINE dédié (<https://emploi.graine-occitanie.org/>)
- En lien avec la coordinatrice de communication, gérer les problématiques liées au site internet.

E. CAPACITES ET SAVOIRS NECESSAIRES A LA TENUE DU POSTE

E.1 SAVOIR

- Connaissance du fonctionnement associatif.
- Connaissance du cadre administratif et réglementaire de la formation professionnelle.
- Maîtrise des principes fondamentaux de la pédagogie active.

E.2 SAVOIR-FAIRE

- Réaliser une ingénierie de formation.
- Appliquer et enrichir un référentiel méthodes et qualité de formation.
- Animer un réseau de formatrices et formateurs.
- Travailler en équipe.
- Qualités rédactionnelles : écriture et réécritures d'articles, élaboration de bilan, montage de dossiers, etc.
- Utilisation des logiciels bureautiques (Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Zoom, etc.).

E.3 SAVOIR-ETRE

- Relations humaines : diplomatie, capacité d'instaurer des relations de confiance avec ses interlocuteurs, capacité d'argumenter et de négocier : aisance relationnelle.

- Animation : goût prononcé pour le travail collectif, capacité à donner vie à un groupe, d'être moteur tout en trouvant une place pour chacun. Savoir communiquer en public.
- Rigueur, méthode, réactivité et disponibilité. Capacité d'initiatives et d'adaptation aux changements rapides.
- Adhésion aux valeurs humanistes et à l'éducation à la citoyenneté pour tous, tout au long de la vie.

F. REMUNERATION

- Indice 325 à 350, Convention Collective de l'Animation (selon profil et expérience)
- Prise en charge de 50% de transports en commun ou indemnités kilométriques vélo.
- Prise en charge de 100% des frais de mutuelle de santé.
- Tickets restaurant

G. CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Durée** : 35 heures par semaine / CDI.
- **Lieu** : Locaux de l'association (Toulouse de préférence ou Montpellier) ; déplacements en région.
- **Frais de déplacement** : Remboursement des frais de déplacement (en région avec son propre véhicule, en train hors région) ainsi que des frais d'hébergement si nécessaire.
- **Permis B** : obligatoire.

Le GRAINE développe une politique de télétravail conséquente, s'adaptant aux besoins de chacun de ses personnels.

H. CANDIDATURE

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation (et éventuelle(s) lettre(s) de recommandation) à Mme LAUTIER – cabinet NEOPTIMA par email : mlautier@neoptima.com

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Mme LAUTIER au 06.87.14.55.17

- Candidature possible jusqu'au 30 septembre 2024.
- Entretiens programmés dès réception de profil répondant aux attendus.
- Embauche dès que possible.

