



Association L'Abeille Verte
Lieu-dit Petit Mazous
32800 RAMOUZENS
05 81 53 03 71
labeilleverte@gmx.fr

Envie de devenir happy-culteur.ice le temps d'un été ?

Rejoignez notre équipe en tant que
directeur.ice sur nos séjours en camp fixe !



LE CLAN DES BOIS

Idées de projets : tout ce qui touche aux arbres (vergers et forêts), plantations et agroforesterie, construction et aménagement de cabane ou d'accrobranche, sculpture, apiculture, hôtel à insectes, chasse au trésor, etc

1

EN CAMP FIXE en JUILLET
9 JEUNES DE 7-12 ans*



ARTS & CREATIONS SAUVAGES

Idées de projets : spectacle de théâtre, magie, cirque, clown, création d'une BD, jeu de rôle grandeur nature, maquettage, cuisine, fabrication d'instruments de musique verts, land'art, etc

1

EN CAMP FIXE en AOÛT
9 JEUNES DE 7-12 ans*

NOTRE ASSO

Ecolieu d'échanges, de partage et de coopération sur 5 hectares au coeur du Gers, les happy-culteur.ices de L'Abeille Verte développent les confiances et offrent du répit, pour tous, par des activités en nature :

- WE de répit pour jeunes suivis par l'Aide Sociale à l'Enfance et pour les familles ;
- **colonies de vacances inclusives (70% neuro-atypiques)** avec hébergement en tipis ;
- séjours "apprenants" pour jeunes et adultes ayant besoin de se (re)découvrir et (re)prendre confiance ;
- animations et projets d'éducation à l'environnement pour les scolaires et centre de loisirs ;
- formations (professionnelles et BAFA) et sensibilisations autour de la coopération, de l'inclusion / du handicap et de l'EEDD ;
- activités de partage et d'entraide en milieu rural, tels que repas, fêtes, chantiers participatifs...

MISSIONS CONFIEES

En lien avec le binôme de direction de l'Association et l'intendant.e, vous vous verrez voir confier la direction de nos séjours en camp fixe :

- groupe de 9 jeunes de 7 à 12 ans, certain.es étant porteur.ses de handicap : nos séjours accueillent toutes les diversités sous réserve de ne pas présenter de comportements violents ou à risque.
- nous garantissons un taux d'encadrement de 1 animateur.ice pour 3 jeunes afin de pouvoir suivre les envies d'activités des jeunes (et suivre 1 projet de A à Z) et d'avoir un accompagnement individuel. Ainsi, vous serez une équipe 3 (vous + 1 anim + 1 stagiaire) pour 9 jeunes, relayée par 1 anim volant
- sur un camp fixe de tipis, avec toilettes sèches et douches solaires, sur 5 Ha de prés, verger, potager permacole (500m²), forêt, ruisseau, animaux...

Les missions plus précises sont décrites dans le tableau en page 2.

COMPETENCES / SAVOIR ETRE RECHERCHES

- Sens des relations humaines + patience, tolérance, écoute et empathie
- Capacité à animer des équipes
- Connaissance et maîtrise de soi
- Sens de l'organisation

EXPERIENCES UTILES

- Encadrement de séjours au sein d'associations de jeunesse
- Accompagnement d'enfants en situation de handicap ou à besoins particuliers
- BAFD (diplômé.e ou en cours) ou BAFA avec plusieurs années d'expériences ou BPJEPS ou DEJEPS

VOS +

- PSC1
- Connaissance en gestion de conflits
- Permis de conduire
- Sensibilité à l'écologie
- Une passion à partager !

CONDITIONS

- Contrat CEE (*convention collective ECLAT – animation*) de 20 ou 40 jours du 3 au 28 juillet et/ou du 31/07 au 25 aout ou facturation de jours de prestation
- tous nos séjours durent 7 jours mais avec 1 jour de repos entre chaque séjour + vous aurez 1 jour de repos durant ces 7 jours + 2 à 3h de pause par jour répartis entre 7h30 et 23h30.
- Prépa les 3 et 4 juillet et 31 et 1 aout ; 3 séjours du 6 au 28 juillet ; 3 séjours du 3 au 25 aout.
- Prévoir 2 soirées en visio en juin pour échanger sur le projet pédagogique et ses outils, les thèmes que vous souhaitez aborder, les besoins spécifiques des enfants que nous accueillons, etc.
- Rémunération : 45€ à 57€ brut / jour selon diplôme et expérience +10% de congés payés. Les journées de prépa sont rémunérées. Les frais de déplacement remboursés avec un plafond fixé à 100€ pour un aller-retour.

Si vous êtes intéressé.e, contactez Loïca au 0673763380 ou à contact@labeilleverte.org.

 *Au plaisir de cultiver la joie et le répit ensemble* 

FICHE DE FONCTIONS		
Direction des camps fixes de L'Abeille Verte		
FONCTION	ACTIVITE	TACHES
GESTION ADMINISTRATIVE	Rédiger / Mettre à jour le projet pédagogique du séjour	Intégrer ses objectifs et moyens au projet initial de l'organisateur Valider collégalement
GESTION DES EQUIPES	Préparer les équipes d'animation	Participer à 2 visios en amont des séjours : présentation, sens du projet éducatif, accueillir la diversité Mettre à jour le programme des journées de prépa Accueillir les équipes sur le site, présenter le site Assurer les journées de préparation d'équipe Les sensibiliser à l'accueil de la diversité et à la gestion de la sexualité + Les former à la coopération et la pédagogie de projet avec le soutien de l'organisateur
	Assurer le suivi des équipes d'animation	Gérer le temps de travail / mettre à jour les plannings en fonction des besoins Accompagner le personnel dans leurs fonctions Être une oreille bienveillante et soutenante + Définir si besoin un "écouteur bienveillant" dans l'équipe Réaliser des temps de suivi à mi-séjour et lorsqu'il y a besoin Mener les réunions quotidiennes
	Assurer le tutorat des stagiaires	Définir les objectifs pédagogiques avec les stagiaires Accueillir et intégrer les stagiaires dans le fonctionnement du site Les mettre en lien avec les ressources péda et humaines de l'asso Accompagner les stagiaires Evaluer et Réaliser un bilan de mi stage et de fin de stage Rédiger l'évaluation DJEPS
	Assurer le bilan avec les équipes d'animation	Faire un bilan de séjours avec l'équipe en fin de séjour + en fin d'été (voir Evaluation)
COORDINATION DES ACTIVITES	Gérer les outils pédagogiques	Garantir la compréhension, bon usage de nos outils pédagogiques (réveil éveil, médiation, expression des émotions, coucher, etc) - présentés par la dir de l'asso Proposer la transmission de nouveaux outils
	Coordonner les transports de l'équipe	Recueillir les besoins en transport aller et retour des membres des équipes fixes et bivouac
GESTION DU MATERIEL	Gérer le matériel pédagogique en amont	Inventorier le matériel Anticiper les besoins d'achats Soumettre les achats à la direction Garantir l'inventaire en début et fin de saison
	Gérer le matériel pédagogique sur le terrain	Mettre en place des outils de suivi des entrées et sorties du matériel pédagogique (étiquetage, cahier, caisses, photos) Gérer le matériel péda au quotidien : caisse par projets, caisse animateur, caisse temps calme, bibliothèque, ludothèque, etc Quotidiennement, vérifier que le matériel pédagogique emprunté est revenu
GESTION DU SITE	Gérer les espaces "enfants"	Veiller au maintien propre de ces espaces et les achalander de matériel si besoin (coin de la Paix / Colère / Conseil des sages)
GESTION HYGIENE ET SECURITE	Assurer le suivi des traitements	Garantir le suivi des traitements et régime de chaque enfant (fiche sanitaire, fiche de suivi) Former 1 assistant.e sanitaire par séjour Garantir la mise sous clé des médicaments et pharmacies
	Assurer la sécurité Incendie	Si non réalisé par la direction de l'asso, assurer la mise en œuvre d'un exercice incendie à chaque séjour Remplir le document post exercice
	Organiser l'hygiène et la sécurité des publics et des salariés	Mettre en place les conditions d'hygiène et de sécurité des locaux, des installations extérieures Veiller à ce que les normes et réglementations soient respectées
COMMUNICATION	Gérer le lien aux familles durant le camp fixe	Assurer l'accueil parents du premier et du dernier jour Assurer les appels téléphoniques 2 fois / sem (18h - 19h30) avec le portable de l'association Coordonner la rédaction des bilans individuels de chaque enfant avec l'équipe en fin de séjour Effectuer les bilans avec les familles et 1 animateur.trice expérimentée et la direction de l'asso si besoin
	Suivre la brigade Reporter des jeunes	Transmettre un appareil photo aux jeunes reporters du jour Vider l'appareil Fixe en fin de journée (trier les photos) Donner les messages à communiquer au groupe
INCLUSION	Assurer le bien vivre ensemble	Être présents / Assurer les météo / régulations du matin Assurer avec les équipes à mise en place de la coopération : Reveil Eveil & Pow Wow entre autre Mettre en place les outils nécessaires à la régulation des émotions, des conflits, etc Assurer le bon suivi des brigades
	Accueillir et poser le cadre	Réaliser le discours d'accueil et de départ Poser le cadre général Co définir les règles avec les jeunes Les faire retranscrire par écrit, les afficher
	Piloter les médiations	Définir qui est présent à une médiation en fonction du contexte (soi même, un.e animateur.trice) et quand elle aura lieu Garantir le suivi de la régulation de conflits
EVALUATION	Garantir une évaluation du personnel et des séjours	Mener un bilan de fin de séjour incluant retour d'expérience des animateurs sur la semaine + évaluation individuelle Mener un bilan global de l'ensemble de l'été le dernier jour pour faire une synthèse Mettre à disposition un espace d'expression accessible en permanence pour les questions, demandes, retours d'expérience, etc pour les équipes (éventuellement)
légende des missions :		
	Autonomes	Collégiales avec dir asso