



## Offre d'emploi CDI

### Coordinateur. trice de projets

« Valorisation des ressources pédagogiques et communication »

#### Missions :

*Au sein d'une équipe de 8 personnes, sous l'autorité du directeur et en lien avec le Conseil d'Administration (notamment la commission communication) vous serez amené(e) à :*

- Coordonner la mission Ressources en EEDD de l'association,
- Coordonner la publication de notre revue, Plumes d'Orfée
- Animer la commission « communication » et le comité de pilotage,
- Assurer la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'association
- Assurer la promotion et la mise à disposition des outils pédagogiques,
- Valoriser les ressources et animer les dispositifs de formation à distance
- Participer au développement du projet associatif

#### - Profil recherché

- Formation et expérience dans le domaine de la communication
- Expérience de coordination projets
- Expérience en animation de groupes
- Expérience dans le secteur associatif
- Connaissance des acteurs de l'EEDD et des partenaires institutionnels
- Ouverture d'esprit, aptitude au travail en équipe
- Aisance relationnelle

#### - Savoir-faire attendus

- Capacités rédactionnelles confirmées
- Capacité à travailler en concertation avec différents acteurs
- Capacité à travailler en équipe
- Animation de réunions multi partenariales
- Capacité à évaluer des actions et à en rendre compte
- Maîtrise des outils informatiques et collaboratifs, notamment dans le cadre de la formation à distance

**Contrat :** CDI, plein temps

**Convention Collective :** ECLAT

**Salaire :** groupe E (coefficient 325) – rémunération brute mensuelle : 2090 € (selon ancienneté)

Mutuelle prise en charge 100%

Poste basé au siège de l'association à BELIN BELIET (33).

Période d'essai : 2 mois

Permis de conduire et véhicule indispensables, déplacements sur la Région

Date limite de dépôt des candidatures : le **20 novembre 2023**

Les candidats retenus seront convoqués autour du **1<sup>er</sup> décembre 23** dans le secteur de Belin-Béliet (33)

**Date d'embauche prévue : 15 janvier 24**

Acte de candidature (lettre de motivation et cv) à adresser à GRAINE Nouvelle-Aquitaine  
8 rue de l'abbé Gaillard – 33830 BELIN BELIET

[infos@graine-nouvelle-aquitaine.fr](mailto:infos@graine-nouvelle-aquitaine.fr)

[www.graine-nouvelle-aquitaine.fr](http://www.graine-nouvelle-aquitaine.fr)