

COORDINATEUR(ICE) PEDAGOGIQUE

Contexte

L'association **MAYANE EDUCATION** est une structure dédiée à la sensibilisation des jeunes et du grand public sur les enjeux liés au risque inondation et aux changements climatiques. Créée en 2009, elle a permis la sensibilisation de plus de 90 000 personnes et est intervenue dans près de 3 300 classes de la maternelle à l'université, sur l'ensemble du territoire métropolitain.

Sous la responsabilité de la directrice de l'association, et dans le cadre de notre mission de sensibilisation et d'éducation, nous recherchons un(e) coordinateur(ice) pédagogique capable de piloter au quotidien nos activités éducatives dans les établissements scolaires et les institutions.

Il/Elle aura pour mission de développer, coordonner et animer des programmes éducatifs à destination de divers publics (scolaires, grand public, professionnels, etc.). Il/Elle sera responsable de la conception des outils pédagogiques, de la formation des médiateurs scientifiques, de la planification des interventions et de l'évaluation des actions menées.

Missions

Conception pédagogique :

- Concevoir et superviser la mise en œuvre de programmes éducatifs pertinents et adaptés aux différents niveaux scolaires (écoles, collèges, lycées)
- Concevoir des outils et supports pédagogiques (en lien avec le studio graphique et le pôle Sensibilisation du Mayane Resilience Center)
- Développer des ateliers pédagogiques à destination des entreprises

Coordination – Gestion de projet :

- Coordonner les activités avec les clients, les établissements scolaires et les enseignants
- Etablir les plannings d'intervention et les communiquer aux enseignants (envois de mailings, de confirmation de date, répondre aux demandes par téléphone)

Gestion d'équipe :

- Participer au recrutement et à la formation de médiateurs scientifiques
- Assurer l'encadrement hiérarchique et technique d'une équipe d'environ 10 personnes et des stagiaires (animer et planifier les réunions d'équipe, gérer les plannings, résolution de conflits)
- Coordonner et superviser le travail de l'équipe
- Assurer un environnement de travail positif et motivant pour l'équipe
- Créer et animer des dispositifs de travail participatifs avec son équipe

Suivi et évaluation :

- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation pour mesurer l'impact des programmes de sensibilisation
- Analyser les données et ajuster les programmes en conséquence

Administration et gestion (en lien avec la directrice et la responsable administrative) :

- Gérer la flotte des véhicules et les besoins de réservation de transports et hébergement liés aux déplacements
- Rédiger les bilans en fin d'année scolaire à destination des clients
- Participer aux réponses aux appels d'offres et appels à projets
- Accompagner la recherche de financements et de partenariats

Profil recherché

Compétences requises :

- Expérience significative dans la gestion de projets éducatifs et/ou environnementaux
- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Capacité à communiquer et adapter son discours en fonction de son interlocuteur
- Connaissance approfondie des enjeux liés aux changements climatiques, aux inondations et à l'éducation environnementale

-
- Compétences en gestion et en management
 - Connaissance du fonctionnement de l'Education Nationale

Aptitudes professionnelles :

- Capacité d'adaptation
- Très bonne organisation
- Rigueur
- Force de proposition
- Sens de l'éthique
- Qualités relationnelles
- Capacité à développer et entretenir un réseau relationnel
- Capacité à animer des équipes
- Pédagogie
- Sens de l'écoute
- Capacité à travailler avec un public jeune
- Créativité

Formation et expérience :

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (éducation, environnement, sciences sociales, etc.)
- Expérience requise de 2 ans minimum sur un poste de coordination / gestion de projets
- Expérience professionnelle significative dans le domaine de l'éducation et/ou de la sensibilisation environnementale
- Expérience en milieu associatif souhaitée
- Connaissance du fonctionnement des collectivités publiques

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat

CDI

Volume horaire

35

Date d'embauche

01/09/2025

Rémunération

selon l'expérience et la grille de la CCN ECLAT

Modalités et conditions de travail

- Basé à Montpellier, déplacements à prévoir en Occitanie et au niveau national
- CDI - Cadre - Temps plein 35h
- Travail en journée, possibilité d'intervention ponctuelle en week-end
- Rémunération : selon l'expérience et la grille de la CCN ECLAT
- Participation 50% aux transports en communs
- Mutuelle d'entreprise
- Tickets restaurants
- Téléphone professionnel, ordinateur portable

POUR POSTULER



Mayane Education

Mayane Education

Adresse

1238 route de Ganges

34090 MONTPELLIER

France

Date limite de candidature

15/07/2025

Procédure de candidature

Les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un entretien qui se déroulera fin juillet (semaine 30) dans nos locaux à Montpellier.

Merci d'adresser vos candidatures (CV, lettre de motivation, lettre de référence) à contact@mayane-education.org avant le 15 juillet 2025.

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>
