

---

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

# ANIMER LES RESSOURCES HUMAINES : COMPÉTENCES ET FICHE DE FONCTION

---

## Date de début

15/01/2025

## Durée

1 jour, soit 7 heures

## Date de fin

15/01/2025

## Département

[Hérault \(34\)](#)

## Présentation

La notion d'équipe est fondamentale pour mener à bien un projet de structure. Encore faut-il que le cadre soit sécurisant, juste, équitable, motivant que l'on éprouve du plaisir à venir travailler, que l'on se réalise pleinement et que nos méthodes de travail soient en adéquation avec nos valeurs. Cette formation se donne comme objectifs de questionner tous ces paramètres en échangeant avec des pairs, et de se doter d'outils pour repérer et gérer les compétences de son équipe.

## Objectifs de la formation, objectifs pédagogiques

### Objectif de formation :

- Organiser le travail de son équipe de façon impliquante, repérable et structurante en s'appuyant sur les outils concrets (organigramme, fiches de fonctions) permettant un cadre sécurisant.

### Objectifs pédagogiques :

- Définir les Ressources Humaines
- Se repérer dans sa structure (organigramme, fiches de fonction, livret d'accueil...);
- Repérer des compétences ;

---

Pour en savoir plus : <https://emploi.guyane-occidiane.org>

## Équipe de formation

Caroline GUIGNARD - Directrice du Merlet

## Public cible

Directeur·trices d'association, responsables associatifs bénévoles, coordinateur·trices d'équipe, toute personne ayant à gérer au moins une personne ou travaillant en lien avec les RH

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- Organigrammes, leur rôle
- Fiche de fonction, son rôle
- Compétences
- Accompagnement du salarié, de l'apprenant,

## Méthodes pédagogiques

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers de mises en situation des apprenant·e-s. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.

Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenant·es sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation

## Modalité d'enseignement

Cette formation a lieu en présentiel

## Modalité d'évaluation des compétences acquises

---

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique. En fin de formation, l'équipe de formation mettra en place une séquence permettant de mesurer la progression de chacun·e au regard des objectifs de la formation.

Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenant·e.

## Module ouvert

oui

## Taux de satisfaction

En 2023, une personne a suivi ce module, elle a été satisfaite (5/5) de l'équipe de formation, du contenu, des méthodes et outils pédagogiques utilisés, ainsi que du rythme de la formation. Cette personne estime à 4 (sur 5) l'atteinte globale des objectifs.

## Thématique

Autres

Environnement socio-professionnel

Fonctionnement de la structure

### DATES, LIEUX ET INFOS

#### Début

mer 15/01/2025 - 09:00

#### Fin

mer 15/01/2025 - 17:00

#### Lieu

Locaux de l'Ardam - Ecosite, Chem. de la Prade, 34140 Mèze. Les locaux sont accessibles aux publics à mobilité réduite.

#### Infos pratiques (programmes, intervenants, matériels, etc)

Matériel nécessaire : Apporter un ordinateur

### INFOS



GRAINE Occitanie

### N° organisme de formation :

73310517031

GRAINE

### Tarif

Frais pédagogiques : 420€ / jour, soit au total 420€ / personne.

### Les financements possibles

- OPCO : les salarié-e-s en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.
- Pôle-emploi.
- Auto-financement.

### Contacts

#### **Coordination pédagogique et référente handicap :**

Camille Laurent, responsable formation et accompagnement :

camille.laurent@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 10

#### **Gestion administrative:**

Orane Wuytack, assistante administrative

orane.wuytack@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 13

### Inscription

Inscription jusqu'au 8 janvier 2025 via le [formulaire en ligne](#)