

CHARGÉ·E DE COMMUNICATION

Missions

En relation étroite avec le co-directeur stratégie et partenariat et les administrateurs en charge de la communication, et en lien avec l'équipe salariée, vous aurez comme mission(s) principale(s) :

Mise en œuvre de la stratégie de communication :

- Participation à l'analyse des besoins en communication.
- Participation à la conception et déploiement du plan de communication du réseau et des plans de communication spécifiques au projet : évaluer les besoins en fonction des cibles, planifier et organiser les actions de communication en fonction du budget alloué.
- Conception et réalisation de supports d'information, outils de communication et outils pédagogiques : maquettage et mise en page – préparation des fichiers pour l'impression et la mise en ligne – suivi des relations avec les partenaires techniques.

Communication digitale :

- Production et actualisation de contenus rédactionnels des sites et des réseaux sociaux.
- Mise à jour des sites Web du FRENE et gestion des réseaux sociaux, amélioration du référencement, assistance utilisateurs.
- Suivi statistique global : analyse et mesure d'audience, suivi du trafic.
- Veille concurrentielle et veille technologique.
- Suivi des relations avec les prestataires techniques.
- Maintenance technique.

Valorisation et gestion de l'information en réseau

Le FRENE étant un réseau dont les adhérents peuvent également être des réseaux, la personne recrutée devra gérer et valoriser l'information en lien avec ces derniers. Elle aura en charge :

- Traitement de l'information et de sa diffusion : veille sur l'actualité du secteur afin de proposer du contenu attractif pour la newsletter mensuelle, valorisation des

outils et informations diffusés par les adhérents...

- Modération des annonces (formation, emploi, évènements...) déposées sur le site Internet collaboratif du FRENE.
- Accueil téléphonique et gestion de l'adresse mail de contact.
- Gestion de l'information en lien avec les adhérents : recueil d'infos pour Kolekti,
- Animation du groupe des chargé.e.s de communication des réseaux territoriaux.

Évènementiel

- Participation à l'organisation d'évènements du FRENE : Congrès annuel, rencontres annuelles.
- Couverture médiatique : communiqués de presse, photos, réseaux sociaux et autres médias...
- Invitation et accueil des partenaires, relations institutionnelles et journalistes.

Fonctionnement de la structure

- Contribution aux rapports d'activité et à l'évaluation du projet de la structure.
- Participation aux réunions d'équipe et aux temps de la vie associative.
- Maintenance technique des outils numériques internes en lien avec les prestataires extérieurs.
- Conception et maintenance de l'espace ressources numérique

Profil recherché

Connaissances/ Savoir-faire

- Expérience dans la fonction.
- Maîtrise des logiciels de bureautique, de logiciels de mise en page et composition graphique (Canva, InDesign, ...).
- Maîtrise des réseaux sociaux.
- Connaissance du fonctionnement et de la gestion de bases de données.
- Connaissance de la chaîne graphique et des outils de la communication en général (NTIC).
- Connaissance du fonctionnement des principaux leviers numériques (performance, contenu, e-mailing...).

-
- Connaissance des principaux langages de programmation utilisés sur le Web (HTML, DHTML, XML...)
 - Bonne capacité d'expression écrite et orale.
 - Forte capacité de travailler en équipe.
 - Polyvalence et capacité de mener plusieurs activités en parallèle.
 - Capacité d'argumentation et de négociation.

Savoir-être

- Sens de la communication et des relations humaines.
- Rigueur, méthode, organisation et réactivité.
- Capacités d'initiatives et d'adaptation, autonomie.
- Créativité, curiosité.
- Dynamisme, enthousiasme, motivation.
- Discrétion et disponibilité.

LES PLUS

- Connaissance du champ de l'éducation à l'environnement.
- Sensibilité environnementale et sociale.
- Connaissance du fonctionnement associatif.
- Disponibilité pour participer aux moments associatifs notamment les week-ends.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat

CDI

Volume horaire

Temps plein

Date d'embauche

05/02/2024

Rémunération

Groupe D de la convention collective ECLAT – Coefficient 300

Modalités et conditions de travail

Lieu de travail : Hybride – Bureau : 20 % minimum de présence au bureau (Montpellier)

POUR POSTULER



FRENE

FRENE

Adresse

164 Rue des Albatros
34000 Montpellier
France

Date limite de candidature

07/01/2024

Procédure de candidature

Envoyer CV et LM à Fabienne CHADENIER, Co-directrice finances, administration et
RH : f.chadenier@frene.org

<https://frene.org/travailler-pour-ee/offres-emploi/charge-communication-frene/>

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>
