

COORDINATRICE / COORDINATEUR DE RÉSEAU ASSOCIATIF

Contexte

Le CRAJEP Occitanie est une coordination volontaire d'associations, d'unions et de fédérations régionales intervenant sur le secteur Jeunesse Education Populaire à l'échelle du territoire régional. Le CRAJEP a pour objectifs de :

- Défendre et promouvoir le secteur de la jeunesse et de l'éducation populaire ;
- Valoriser l'action des associations de jeunesse et d'éducation populaire et des têtes de réseaux associatives ;
- Favoriser l'Information, la concertation, l'échange, la réflexion entre ses membres ;
- Favoriser l'action collective et le développement de projets communs ;
- Construire une parole commune, faire des propositions, contribuer aux politiques publiques de jeunesse et d'éducation populaire ;
- Représenter les associations de jeunesse et d'éducation populaire dans les instances régionales relevant de son champ de compétences.

Le CRAJEP regroupe 28 associations régionales.

Missions

Animation du réseau régional

- Développer les liens inter réseaux (entre associations membres)
- Coordonner la mise en œuvre d'actions inter associatives
- Animer les commissions et groupes de travail du CRAJEP.*
- Fonctionnement de la vie associative et mise en œuvre du projet associatif
- Assurer l'interface entre l'équipe salariée, le Bureau et le Conseil d'administration
- Participer à la préparation, à l'organisation et à la tenue des réunions statutaires
- Organiser, animer la vie associative et soutenir l'engagement bénévole (administrateurs)
- Participer au développement du projet associatif.

Communication et relations publiques

- Proposer une stratégie de communication et des actions de communication internes et externes
- Conduire des actions de plaidoyer et assurer leur mise en œuvre
- Organiser et mettre en œuvre les évènements de l'association (colloques, rencontres publiques, conférences...)

Représentation de l'association

- Représenter la structure auprès des différents interlocuteurs et partenaires et dans différentes instances.

Gestion des ressources humaines, administrative et financière (sous l'égide du Bureau, de la Présidence et du Trésorier)

- Organiser l'activité de l'équipe salariée
- Assurer la gestion statutaire, juridique, administrative et financière de l'association
- Etablir les budgets prévisionnels et les bilans financiers
- Faire les demandes de subvention et assurer un suivi des conventions financières.

Profil recherché

- Formation supérieure dans le domaine de l'intervention sociale ou de l'animation, et/ou Diplôme universitaire de niveau 6 minimum, et/ou DEFA, DEJEPS, DESJEPS.
- 3 ans d'expérience minimum dans le secteur associatif et/ou de l'Education Populaire
- 2 ans d'expérience souhaitée sur des fonctions similaires dans le secteur associatif

Compétences indispensables :

- Connaissance du secteur associatif et du secteur JEP en particulier
- Connaissance des réseaux d'acteurs et de l'environnement partenarial
- Connaissances en gestion administrative, financière et comptable d'une association

-
- Capacité à coordonner le travail d'une équipe salariée et bénévole au service du projet associatif
 - Capacité d'animation et de coordination d'un réseau d'acteurs
 - Capacité à coordonner et gérer des projets et des actions multi partenariales
 - Capacité à développer et entretenir les relations avec des partenaires institutionnels, financiers et opérationnels de l'association
 - Très bonne maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, animation de listes de diffusion mail, outils web collaboratifs...)
 - Bonne capacité d'expression orale et écrite
 - Qualités requises : adaptation, autonomie, polyvalence, sens des responsabilités, sens de l'engagement, sens de l'organisation

Compétences qui seront appréciées dans les candidatures :

- Compétences en management, communication, organisation
- Capacités d'analyse et de réflexion
- Maîtrise de la méthodologie projet
- Maîtrise des techniques d'animation de réunions, de groupes de travail, dans une démarche participative

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat

CDI

Volume horaire

35h

Date d'embauche

15/11/2023

Rémunération

Groupe G / Indice 375 / Convention Eclat / 2525 € bruts / Reconstitution de carrière

Modalités et conditions de travail

- Poste basé à Montpellier / Nombreux déplacements à prévoir en région et au niveau national
- Possibilité de télétravail partiel
- Mutuelle/Véhicule de service (permis B demandé)

POUR POSTULER



CRAJEP Occitanie

Adresse

501 rue de la Métairie de Saysset
34000 Montpellier
France

Date limite de candidature

22/10/2023

Procédure de candidature

- Envoyer CV et Lettre de motivation par mail uniquement à : contact@crajep-occitanie.fr
- Entretiens de recrutement à prévoir les 30 ou 31 octobre 2023

Pièce jointe

[Appel à candidatures - Coordinatrice-Coordinateur CRAJEP Occitanie - offre d'emploi -290923.pdf](#)

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>