

# COORDINATEUR.TRICE - SEJOURS ETE 2023

---

## Contexte

Court Bouillon, petite sœur de l'association Bouillon cube, prend en charge depuis 2019 les activités enfance/jeunesse/famille sur le territoire Causse et Vallée de la Buèges (4 communes) et sur le bassin de Notre Dame de Londres (3 communes).

Son siège social se situe à La Grange au Causse de la Selle.

Court Bouillon c'est des activités d'éducation à l'environnement et d'éducation artistique au travers deux accueils de loisirs pour les enfants de 3 à 11 ans et des séjours avec hébergements en juillet pour les enfants/ados de 6 à 16 ans.

**L'équipe de Court Bouillon c'est :** une directrice, un coordinateur jeunesse /famille, une administratrice, deux directeurs.rices d'accueil de loisirs et des équipes d'animateurs.rices (ALSH et Séjours).

### **Séjours avec hébergement :**

4 séjours en juillet : 6-8 ans, 8-10 ans, 10-12 ans, 12-16 ans.

Séjours fixes, semi-itinérant et itinérant en Causse et Vallée de la Buèges

Camp jeunesse sur le site de La Grange

Thématiques : nature et jeux sensoriels, expression corporelle et théâtrale, arts visuels, bivouac, cabanes, grands jeux, orientation, jeux coopératifs...

## Missions

### ***Intégrer son projet au contexte et au territoire***

- EC de répondre aux besoins du contexte social, culturel et éducatif du territoire
- EC de développer des partenariats et de repérer les objectifs des partenaires
- EC d'accueillir et communiquer avec les différents partenaires (intervenant.e.s, bénévoles...)
- EC de co-évaluer la cohérence du partenariat au sein du projet

---

### ***Participer et s'intégrer dans la structure***

- EC d'identifier le fonctionnement et les valeurs de Court Bouillon
- EC de construire et d'évaluer un projet pédagogique en cohérence avec le fonctionnement et les valeurs de la structure
- EC d'être force de proposition lors des points d'équipe avec l'équipe de direction de la structure
- EC de réaliser et gérer un budget prévisionnel en lien avec celui de la structure
- EC de gérer le suivi administratif des inscriptions (classeur admin, VACAF, TAM, CDAP...)

### ***Anticiper et gérer la logistique des séjours***

- EC de définir les besoins en matériels pédagogiques en fonction du groupe et du budget
- EC de préparer le site et les infrastructures à l'accueil de groupes en fonction de la réglementation et en lien avec le factotum du site
- EC de mettre en place un fonctionnement de réapprovisionnement de produits alimentaires et pédagogiques avec les équipes

### ***Recruter et coordonner une équipe pédagogique***

- EC de définir les besoins en personnel en fonction du groupe et des conditions budgétaires
- EC de faire un profil de poste et une annonce de recrutement en lien avec la direction de la structure
- EC de conduire un entretien d'embauche
- EC de contrôler un contrat de travail CEE/CDD/CDI
- EC d'animer des temps de prépa et bilan avec les équipes
- EC de définir les plannings d'activités avec l'équipe pédagogique à l'aide d'outils d'organisation
- EC de former son équipe et l'accompagner à l'aide d'outils d'évaluation et des temps de régulation
- EC de préparer l'équipe à l'itinérance, au bivouac et aux activités de pleine nature
- EC de conduire un entretien d'évaluation

- 
- EC de formuler une appréciation d'un stagiaire
  - EC d'assumer son rôle et sa posture de coordination au sein de l'équipe
  - EC d'animer des temps de gestion de conflits
  - EC de s'impliquer dans une démarche de co-évaluation
  - EC de prendre en compte l'accueil d'enfants en situation de handicap ou problèmes de santé
  - EC d'animer et d'organiser la vie quotidienne et les activités avec l'équipe
  - EC d'éviter le gaspillage de la nourriture e du matériel

### Profil recherché

- Permis B et véhicule indispensable
- Expérience demandée sur un poste similaire
- BAFD, BPJEPS ou diplôme équivalent demandé
- Maîtrise de la suite Libre Office
- Possibilité de travail ponctuel en week-end et soirée.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Type de contrat

CDD

### Volume horaire

29h hebdomadaire lissées sur 5 mois, de mars à aout 2023

### Date d'embauche

06/03/2023

### Rémunération

Rémunération groupe B de la Convention Collective ECLAT (salaire brut mensuel 1420,10 € + reprise ancienneté conventionnelle) selon grille de classification au 1er janvier 2023

---

## Modalités et conditions de travail

Déplacements ponctuels de mars à juin sur la Communauté de Communes du Grand Pic Saint Loup

Déplacements fréquents sur le territoire du Causse de la Selle et de la vallée de la Buèges et sur le bassin gangeois.

Temps de travail possible en soirée et weekend en juillet.

### POUR POSTULER

Association Court Bouillon

#### Adresse

La Grange  
34380 Causse-de-la-Selle  
France

#### Date limite de candidature

24/02/2023

#### Procédure de candidature

- > **Prise de poste idéalement le lundi 6 mars**
- > **CV et lettre de motivation à envoyer avant le 24 février 2023 PAR MAIL : [assocourtbouillon@gmail.com](mailto:assocourtbouillon@gmail.com)**
- > **Entretien du 27 février au 3 mars 2023**

#### Pièce jointe

[fiche poste COORDINATION SEJOURS ETE.pdf](#)

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>

---