

# GESTION ADMINISTRATIVE DES RESSOURCES HUMAINES - 2023

---

## Date de début

11/09/2023

## Durée

14 heures, soit 2 jours

## Date de fin

12/09/2023

## Département

[Hérault \(34\)](#)

## Présentation

La notion d'équipe est fondamentale pour mener à bien un projet de structure. Encore faut-il connaître le cadre dans lequel nous agissons. Ces deux jours permettent de saisir le cadre, savoir ou chercher pour mieux animer et accompagner administrativement une équipe.

## Objectifs de la formation, objectifs pédagogiques

### Objectif de formation

A la suite de la formation, de retour dans sa structure, l'apprenant·e aura la compétence de :

- Mettre en place une gestion des ressources humaines au service du projet de la structure.

### Objectifs pédagogiques

A la fin de la formation, l'apprenant·e aura la capacité de :

- rechercher les informations liées à la gestion administrative des ressources humaines ;

- 
- organiser la gestion du temps de travail d'une équipe ;
  - identifier les enjeux et la planification de mise en œuvre de suivi du parcours professionnel du·de la salarié·e et de réalisation du plan de développement des compétences ;
  - cerner les grandes lignes du droit du travail et de la convention collective de l'animation/ECLAT ;
  - savoir calculer l'effectif de sa structure ;
  - fixer une rémunération cohérente ;
  - identifier les différents types de contrats de travail et leurs modalités d'application ;
  - connaître la grille de classification de la CCA/ECLAT ;
  - identifier les éléments constitutifs d'une rémunération ;
  - mettre en place un plan de formation et savoir informer les salarié·e·s sur leurs droits à la formation professionnelle.

## Équipe de formation

Stéphanie Guiné, directrice de l'[Ifrée](#)

## Public cible

Toutes personnes amenées à gérer une équipe au sein d'une association, avec un axe très convention ECLAT.

## Prérequis

Aucun

## Contenu

- Les points incontournables du droit du travail et de la convention collective ECLAT ;
- Le calcul de l'effectif de sa structure ;
- Les principaux types de contrats de travail et leurs modalités d'application ;
- La grille de classification de la CCNA/ECLAT ;
- Les éléments constitutifs d'une rémunération (point indice, ancienneté, déroulement de carrière, ...) ;
- Les principes généraux de la gestion du temps de travail ;
- La mise en place d'un plan de formation ;

- 
- Les outils et financement de la formation professionnelle des salarié·e·s ;
  - Les risques professionnels ;
  - L'application de la convention collective ECLAT : contrats, classification, rémunération, recrutements ; règlement intérieur, ...

## Méthodes pédagogiques

La formation sera menée en pédagogie active avec une articulation entre apport théorique et mise en pratique. Elle sera composée d'exposés interactifs, d'échanges, d'ateliers de mises en situation des apprenant·e·s. Elle alternera entre temps de travail collectif et individuel, avec un point d'étape lors de chaque journée.

Lors de l'inscription, une auto-évaluation par les apprenant·e·s sera réalisée, permettant de définir leur point de départ et potentiellement d'adapter les séquences. Au début de la formation une vérification pourra être effectuée par l'équipe de formation.

## Modalité d'enseignement

Cette formation a lieu en présentiel

## Modalité d'évaluation des compétences acquises

L'évaluation de l'acquisition des capacités se fera tout au long de la formation avec de l'observation pratique. En fin de formation, l'équipe de formation mettra en place une séquence permettant de mesurer la progression de chacun·e au regard des objectifs de la formation.

Par la suite, un formulaire d'auto-évaluation et d'évaluation de la formation globale sera envoyé à l'apprenant·e.

## Module ouvert

oui

## Description

### Les modules ouverts :

Les formations diplômantes BPJEPS EEDD, DEJEPS DPTR et LP CEEDDR sont composées de différents sous-modules cohérents. Le GRAINE permet à des personnes extérieures de se joindre au groupe de stagiaires de ces formations pour suivre un ou plusieurs de

---

ces sous-modules. Pour en savoir plus rendez-vous sur la [page module ouvert](#).

### **Ce module :**

Ce sous-module est issu de la formation diplômante [DEJEPS DPTR](#) portée par [le Merlet](#) et [l'Ardam](#).

Ce sous-module s'intègre dans le module "Animation des Ressources Humaines". Nous vous proposons deux sous-modules complémentaires ("Animer les ressources humaines" et "Gestion administrative des Ressources Humaines") qui peuvent aussi être suivis séparément.

La notion d'équipe est fondamentale pour mener à bien un projet de structure. Encore faut-il que le cadre soit sécurisant, juste, équitable, motivant que l'on ait du plaisir à venir travailler, que l'on se réalise pleinement et que nos méthodes de travail soient en adéquation avec nos valeurs. Ce module se donne comme objectifs de questionner tous ces paramètres en échangeant avec des pairs.

### **Taux de satisfaction**

Ce module a été suivi en 2022 par une apprenante avec un taux de satisfaction de 5/5 et une atteinte de objectif, selon elle de 5/5.

### **Thématique**

Environnement socio-professionnel

Fonctionnement de la structure

#### **DATES, LIEUX ET INFOS**

##### **Début**

lun 11/09/2023 - 09:00

##### **Fin**

mar 12/09/2023 - 17:00

##### **Lieu**

Mèze (34157) soit au Centre du Taurus ou à l'Ardam, locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.

#### **INFOS**

---

Structures porteuses



GRAINE Occitanie

### **N° organisme de formation :**

73310517031

### **Tarif**

Frais pédagogiques : 420€ / jour, soit au total 840€ / personne.

### **Les financements possibles**

- OPCO : les salarié-e-s en CDI/CDD peuvent faire une demande de financement dans le cadre du plan de développement des compétences.
- Pôle-emploi.
- Auto-financement

### **Des difficultés pour vous faire financer ? Contactez-nous !**

### **Contacts**

#### **Coordination pédagogique et gestion administrative :**

Jody Winterhalter, jody.winterhalter@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 14

#### **Référente handicap :**

Anouchka Allafort-Duverger, anouchka.allafort@graine-occitanie.org / 04 67 06 01 10

### **Inscription**

Inscription jusqu'à 1 mois avant la formation, via ce formulaire en ligne :

[INSCRIPTION](#)

Pour en savoir plus : <https://emploi.graine-occitanie.org/>