COORDINATEUR.TRICE DE PROJETS RÉSEAU D'ÉDUCATION À L'ENVIRONNEMENT

Contexte

La Tram'66

"La Tram'66, pour faire circuler les idées d'éducation à l'environnement" est une association Loi 1901 dont l'objet est de promouvoir le développement de l'Éducation à l'Environnement vers un Développement Durable sur le territoire des Pyrénées-Orientales, à travers la mise en réseau d'acteurs. La TRAM'66 impulse une dynamique de cohésion de ces acteurs et favorise la pérennisation des structures qui œuvrent en ce sens.

Description de l'offre

L'association **la TRAM'66** recrute un(e) coordinateur/trice pour mettre en œuvre les projets selon les orientations définies par le Conseil d'Administration et coordonner les différentes activités en lien. Ses missions principales seront de coordonner des projets et de développer de nouvelles actions avec des financements associés.

Missions

ANIMATION DE RÉSEAU ET DE DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES

- Animer des réseaux thématiques d'échanges
- Organiser et animer des formations ou co-formations entre les adhérents du réseau
- Organiser et co-animer des rencontres territoriales avec les adhérents du réseau et les partenaires de l'association
- Coordonner et assurer le suivi des dispositifs pédagogiques
- Monter de nouveaux projets, prospecter de nouveaux partenariats

Ces missions seront réparties avec les autres salariés en fonction des plans de charges respectifs et du plan d'action en accord avec le Conseil d'Administration.

LIENS AVEC LE PROJET ASSOCIATIF

- Faire vivre le projet associatif en lien avec les adhérents et les administrateurs
- Rédiger le plan d'action de La Tram'66 en collaboration avec les autres salariés
- Rédiger les bilans des projets et les parties du rapport d'activité en lien
- Gérer les budgets de chaque action dont il est en charge et faire le lien avec la coordinatrice du réseau et les administrateurs
- Récolter les pièces comptables
- Réaliser les dossiers de financement des projets dont il est en charge avec l'appui du coordinateur de réseau
- Transmettre régulièrement les informations relatives aux projets aux salariés et aux administrateurs
- Préparer le déroulement des Assemblées Générales en lien avec les autres salariés et les administrateurs
- Co-animer des réunions avec les administrateurs et les autres salariés
- Produire les comptes-rendus et les faire valider aux instances concernées
- Mettre en œuvre les axes stratégiques définis par le Conseil d'administration
- Élaborer de nouveaux projets en collaboration avec les administrateurs et le coordinateur de réseau
- Être force de propositions d'orientations stratégiques, rechercher et rencontrer de nouveaux partenaires financiers

Profil recherché

Profil

- Formation de type DEJEPS, DEFA, licence professionnelle « Coordination de projets en éducation à l'environnement et au développement durable » ou diplômes équivalents
- Expérience sur un poste similaire souhaitée, expérience associative dans l'EEDD
- Permis de conduire B et véhicule personnel indispensable

Compétences et Qualités requises

- Connaissance des acteurs institutionnels et socio-professionnels
- Compétences en gestion administrative, financière, humaine et en communication
- Connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement
- Connaissances transversales en environnement et développement durable

- Capacités rédactionnelles
- Aisance relationnelle : diplomatie, capacité d'instaurer des relations de confiance avec ses interlocuteurs, capacité d'argumenter, de négocier, de gérer des conflits et intérêts divergents
- Connaissance des méthodes d'animation de réunion (participative entre autres)
- Utilisation des logiciels de bureautique
- Rigueur, autonomie, réactivité, dynamisme, créativité et disponibilité
- Engagement associatif, valeurs humanistes
- Une bonne connaissance du territoire et de ses acteurs est un plus

CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de contrat

CDI

Volume horaire

28h par semaine

Date d'embauche

01/12/2026

Rémunération

Salaire brut mensuel 1856.95 €

Modalités et conditions de travail

- **Type de contrat et volume horaire** : CDI, Temps partiel 80% (28h par semaine)
- **Rémunération :** salaire mensuel à hauteur de l'indice 325 de la convention collective de l'Animation (CCNA) soit 1856.95 euros brut
- Le salarié est placé sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association et de la coordinatrice du réseau, il travaillera en collaboration avec la coordinatrice de projets en réseau et la coordinatrice de réseau
- **Disponibilité :** effectuer très ponctuellement des missions en week-end

- **Lieu de travail :** association la TRAM'66, Centre Régional d'Information et d'Éducation à l'Environnement, 1 boulevard de Clairfont, 66350 Toulouges
- **Déplacement :** le salarié pourra être amené à se déplacer sur le département et ponctuellement sur la région Occitanie

POUR POSTULER



La Tram'66

Adresse

1 Boulevard de Clairfont

CRIEE

66350 Toulouges

France

Date limite de candidature

13/11/2026

Procédure de candidature

- **Date limite de candidature** : vendredi 13 novembre 2026 17h

- Merci d’envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) par **e-mail uniquement à recrutement@tram66.org** en indiquant en objet « Réponse à l’offre d’emploi COORDINATEUR.TRICE de projets en réseau »
- Entretien d’embauche à Toulouges
- Prise de poste souhaitée : 1er décembre 2026

Pièce jointe

Offre coordinateur de projets TRAM'66 2026.pdf

Pour en savoir plus : https://emploi.graine-occitanie.org/